

КОПИЯ ВЕРНА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Тоцкого района

от 10.02.2016 № 105-н

Устав

Муниципального автономного учреждения культуры

«Районный дом культуры «Юбилейный»

В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

с. Тоцкое

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры: «Районный дом культуры «Юбилейный» (далее по тексту – Автономное Учреждение), является некоммерческой организацией, действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Автономное Учреждение создано на основании Постановления главы администрации муниципального образования Тоцкий район от «10» августа 2011 года № 764 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Районный дом культуры «Юбилейный».

1.2. Полное официальное наименование Автономного Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Районный дом культуры «Юбилейный»; сокращенное наименование – МАУК «РДК «Юбилейный».

1.3. Место нахождения Учреждения: 461131, Оренбургская область, Тоцкий район, село Тоцкое, улица Красная площадь, дом 1Б.

1.4. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.5. Учредителем Автономного Учреждения является муниципальное образование Тоцкий район в лице Администрации Тоцкого района (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Автономного Учреждения осуществляются Отделом культуры администрации Тоцкого района Оренбургской области в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации Тоцкого района Оренбургской области № 591-п от 24.06.2011г.

1.6. Автономное Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автономное Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием автономного учреждения на русском языке, собственные штампы и фирменные бланки, вправе от своего имени открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Доходы Автономного Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Законом. Собственник имущества Автономного Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.10. Автономное Учреждение подведомственно отделу культуры администрации Тоцкого района (далее по тексту – отдел культуры).

Отдел культуры в целях реализации полномочий Учредителя в отношении Учреждения имеет право:

- от своего имени запрашивать и получать любую информацию о деятельности учреждения;
- оказывать методическую и консультационную помощь Учреждению;
- направлять Учредителю рекомендации и предложения о деятельности Учреждения;
- осуществлять иные действия, не запрещенные законодательством РФ и не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных лиц и (или) органов управления Учреждением.

1.11. Автономное Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г № 174 «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом, Федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, касающимися сферы деятельности Автономного Учреждения, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативно-правовыми актами.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Цели деятельности Учреждения:

- приобщение населения к творчеству, духовному и культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, сохранение культурно-воспитательного направления, совершенствование досуговой деятельности населения, сохранение и развитие коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений, клубов по интересам;
- развитие культурного сотрудничества, оказание методической помощи учреждениям культурно-досугового профиля, музеям, библиотекам;

2.2. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, в соответствии с которыми Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения:

2.3 Основными видами деятельности автономного учреждения культуры являются: деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и перечнем базовых (ведомственных) муниципальных услуг(работ):

- работа по организации деятельности клубных формирований и формирований народного самодеятельного творчества;
- работа по выявлению, изучению, сохранению, развитию и популяризации объектов нематериального культурного наследия народов РФ в области традиционной народной культуры;
- услуга по показу концертов и концертных программ (в стационаре);

- услуга по показу концертов и концертных программ (на выезде);
- услуга по показу кинофильмов

2.4. Кроме осуществления деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

- организация деятельности кружков, студий, секций, творческих коллективов, курсов, школ эстетического воспитания, бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного искусства и других;
- организация обучения хореографическому, театральному искусству, вокальному, хоровому пению, фольклору;
- организация работы любительских и клубных объединений, формирований, групп;
- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе проведение лекций, консультаций, встреч, лекториев, музыкально-литературных абонементов, конференций, семинаров по различным отраслям знаний, митинги, собрания;
- организация и проведение дискотек, тематических вечеров, праздников, фестивалей, конкурсов, карнавалов, детских утренников, огоньков, вечеров отдыха, ярмарок, выставок, народных гуляний, открытие клубов-кафе, дискотек;
- организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан, в том числе тематических и развлекательных мероприятий, игровых, развлекательных и познавательных программ, выступлений, семейных обрядов и ритуалов, торжественных праздников и поздравлений, концертов профессиональных и самодеятельных артистов и коллективов, лотерей, аукционов, выставок-продаж, коллективных прогулок, экскурсий, предоставление условий для самостоятельных занятий творческой деятельностью потребителей услуги;
- организация и проведение театрализованных представлений, в том числе и помещениях учреждений образования;
- подготовка и проведение новых спектаклей всех жанров текущего репертуара самодеятельных театров, восстановление спектаклей, снятых с репертуара;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж (ярмарок);
- организация и проведение игровых программ, театрализованных массовых действий, танцевально-развлекательных, концертных, выставочных, литературно-художественных программ;
- оказание методической помощи и консультирование по вопросам разработки сценариев, мероприятий, художественного оформления помещений, наглядной агитации, внедрение инновационных форм работы;

- изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы учреждений культуры, внедрение новых форм;
- организация музейного и экскурсионного обслуживания населения (выставки, экскурсии, экспозиции, презентации);
- организация рекламной и издательской деятельности, реализации, программ, буклетов, газет, изготовление и реализация сувенирной продукции;
- оказание услуг по представлению на прокат звукового оборудования, костюмов, музыкальных инструментов, обуви, театрального реквизита;
- организацию работы буфета и бара в здании учреждения культуры.

2.6. Автономное Учреждение на основании «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» № 3612-1 от 09.10.1992 года, Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609, ФЗ- 174 «Об автономных учреждениях» п.6 ст.4, приказа Минкультуры России 332 от 20.02.2008 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры» вправе оказывать платные услуги. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном ГК РФ с организациями различных форм собственности или непосредственно с физическими лицами. Если услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (п.2 ст. 159 ГК РФ). Учреждение культуры в соответствии со ст. 52. Основ законодательства о культуре и п. 34 Положения № 609 самостоятельно определяет перечень платных услуг, сроки их ведения, а также устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты. При необходимости (увеличение потребительского спроса, роста затрат на оказание услуг, изменение объемов реализации платных услуг и т.д.) учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги.

При организации платных услуг автономное учреждение культуры по согласованию с Учредителем может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих службу по призыву. Льготы устанавливаются приказом руководителя учреждения.

2.7. К платным услугам Автономного Учреждения относятся:

- показ концертов, концертных программ в стационаре и на выезде;
- показ спектаклей;
- проведение праздников, вечеров, корпоративов, развлекательных программ, дискотек в стационаре и на выездных площадках;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов творческого и профессионального направления;
- организация и проведения совместных выставок-продаж (ярмарок);
- проведение торжественной регистрации браков;
- проведения свадебного обряда;
- поздравление с днем рождения, Деда мороза и Снегурочки с Новым годом ;
- бильярд;
- занятия на тренажерах;

- обучение игры на гитарах;
- занятия в кружках и студиях различного направления;
- организация и проведения рекламы и изготовление выносной рекламы;
- изготовление афиш, буклетов и приглашений;
- разработка сценариев мероприятия;
- предоставление услуг ведущего мероприятия;
- предоставление услуг звукооператора;
- проведение новогодних утренников;
- предоставление методической и специальной литературы;
- ксерокопия документов;
- прокат сценических костюмов;
- прокат музыкальных инструментов, светового и музыкального оборудования;
- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи
- предоставление в аренду зрительного, банкетного зала, спортивного зала, буфета с кухней, холла 1 и 2 этажа и других помещений;
- предоставление помещений для совместного проведения выставок, ярмарок (гастролей) концертных и цирковых организаций;
- компьютерные курсы;
- курсы кройки и шитья;
- кинопоказ (фильмов, мультфильмов);
- организация и проведения лекториев и рекламы продукции, мероприятий;
- концерты, спектакли, цирковые представления кинопоказ гастрوليрующих коллективов;
- организация и проведение выставок ДПИ

2.8. В соответствии с уставной деятельностью Автономного Учреждения учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Автономное Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждением вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, в том числе:

- приносящую доход деятельность:
- организация работы кафе в здании Дома Культуры и прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;
- организация розничной торговли покупными товарами и оборудованием, альбомами, календарями, значками, сувенирами и другой продукцией, изделиями декоративно-прикладного искусства в целях пропаганды культурного и литературного наследия РФ, кроме приобретенного учреждением за счет средств, выделенным ему Учредителем;
- осуществляет прочие сервисные услуги, не противоречащие основной деятельности, в соответствии с Перечнем платных услуг учреждения;
- предоставляет право в установленном порядке использования в коммерческих целях собственного наименования;

- оказывает услуги по предоставлению помещений для организаций, предприятий и физических лиц для организации и проведения мероприятий;
 - предоставление сценических площадок (помещений) для совместного проведения мероприятий с другими организациями проектов, программ;
 - организация и проведение обучения (занятий) детей, подростков, молодежи и взрослого населения по самореализации их стремлению к творчеству, ремеслу и дизайну;
 - организация и работа выставочных салонов, салонов-магазинов, лавок по продаже изделий;
 - организация и работа консультативной, психологической помощи, лекториев на договорной основе;
 - публичный показ кино, видеопродукции;
- Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, в том числе на занятие в кружках и студиях;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
 - участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.10. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Автономное Учреждение по своему усмотрению вправе осуществлять научную, творческую и иные виды деятельности, социальное развитие коллектива, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном федеральными законами, а также по своему усмотрению устанавливать цены на услуги и виды деятельности, не относящиеся к основной.

2.11. Автономное Учреждение участвует в системе координации научно-методической, проектно-исследовательской, научно-просветительской, культурно-досуговой и коммерческой деятельности учреждений культуры Тоцкого района. С этой целью разрабатывает соответствующие программы и материалы, предоставляет информацию, заключает договоры на сотрудничество.

2.12. Автономное Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему) а также разрешать такое использование филиалам и представительствам.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным Учреждением относятся:

3.1.1. утверждение устава Автономного Учреждения, в том числе в новой редакции, внесение в него изменений;

3.1.2. назначение директора Автономного Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.1.3. рассмотрение предложений руководителя Автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения;

3.1.4. реорганизация и ликвидация Автономного Учреждения, а также изменения его типа;

3.1.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.1.6. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения;

3.1.7. формирование, внесение изменений и досрочное прекращение муниципального задания для Автономного Учреждения;

3.1.8. осуществление контроля за выполнением муниципального задания и получение от Автономного Учреждения информации о ходе выполнения этого задания;

3.1.9. назначение членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

3.1.10. получение от Автономного Учреждения документов и информации о ходе выполнения муниципального задания;

3.1.11. проведение проверки качества, объема, порядка и результатов оказания услуг муниципального задания;

3.1.12. определение средств массовой информации об опубликовании отчетов о деятельности Автономного Учреждения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1 Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем.

4.1.2 Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

4.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.1.5 Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6 Открывать расчетные счета в кредитных организациях и лицевые счета в финансовом органе и органах Федерального казначейства.

4.2. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.3. Учреждение обязано:

4.4. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

4.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

- 4.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- 4.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.
- 4.9. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.
- 4.10. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.
- 4.11. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.
- 4.12. Автономное Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах культуры и искусства на основе договоров, контрактов, а также на условиях партнерства.
- 4.13. Учреждение заключает гражданско-правовые договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета требований Закона № 94-ФЗ и любые другие формы, и виды сделок с юридическими и физическими лицами;
- 4.14. самостоятельно осуществляет предпринимательскую деятельность или иную приносящую доходы деятельность установленную настоящим Уставом. Доходы, полученные от данной деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;
- 4.15. осуществляет строительство и эксплуатацию необходимых Учреждению объектов производственного, социально-культурного и иного профиля, арендует и сдает в аренду имущество, эксплуатирует собственный транспорт;
- 4.16. эксплуатирует в уставных целях необходимые системы телекоммуникаций, всех видов связи, компьютерные программы и технологии
- 4.17. выступает в качестве истца и ответчика в судах;
- 4.18. устанавливает для своих работников надбавки, доплаты и другие стимулирующие, компенсационные выплаты, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и Руководитель Учреждения.
- 5.2. Наблюдательный совет Автономного Учреждения создается по решению Учредителя.
- 5.3. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Собственника и представители общественности, в том

числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного Учреждения.

5.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения.

5.5. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается советом трудового коллектива (общим собранием Учреждения).

5.6. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.7. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения имеет право принимать участие в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В соответствии со своей компетенцией наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 01.01.2001 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.16. Руководитель Учреждения принимает решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.17. Рекомендации и заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.18. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.20. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.21. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного

совета или руководителя Учреждения. Председатель организует ведение протоколов, которые подписываются председателем и секретарем.

5.22. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.23. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.24. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.26. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.27. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное Учреждение возглавляет директор (далее по тексту – руководитель).

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

6.3. Руководитель:

6.3.1. Организует работу Учреждения.

6.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

6.3.3. Представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения

наблюдательному совету для утверждения.

6.3.4. Утверждает штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения.

6.3.5. Выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

6.3.6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3.7. Открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.8. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.9. В пределах своей компетенции издает регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.3.10. распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3.11. представляет интересы Автономного учреждения в банках и кредитных организациях с правом открытия счетов и иными правами, не противоречащими интересам Автономного учреждения и законодательству РФ.

6.3.12. является представителем Автономного учреждения при заключении сделок и подписании договоров в интересах Автономного учреждения, в пределах своих полномочий.

6.3.13. организует и следит за своевременным исполнением решений Наблюдательного Совета Автономного учреждения.

6.3.14. издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Автономного учреждения.

6.3.15. принимает на работу и увольняет сотрудников Автономного учреждения.

6.3.16. утверждает расходы на содержание аппарата Автономного учреждения.

6.3.17. осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

6.3.18. отчитывается в своей деятельности перед Наблюдательным Советом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором, заключает по согласованию с Учредителем договоры о приобретении (купли-продаже) имущества за счет средств на его приобретение, выделенных Учредителем.

6.3.19. разрабатывает текущие и перспективные планы работы Автономного Учреждения.

6.3.20. организует и направляет творческую деятельность Автономного Учреждения.

6.3.21. определяет порядок оказания услуг и условия их предоставления населению, цены, тарифы на выполнение работ и оказание услуг по предварительному согласованию с Учредителем.

6.2.22. утверждает локальные правовые акты Автономного Учреждения.

6.2.23. утверждает Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников Автономного учреждения.

6.2.24. участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.4. Руководитель Автономного учреждения культуры обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта качества предоставляемых услуг до всех сотрудников учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Автономного учреждения касаясь соответствующего предоставления услуг;
- организовать информационное обеспечение по предоставлению услуг.
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта качества предоставляемых услуг.

6.5. Директор несет персональную ответственность за:

- сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе;
- за совершение крупной сделки с нарушением, в размере убытков, причиненных Автономным учреждением в результате совершения данной сделки;
- вместе с главным бухгалтером за ведение бухгалтерской и иной статистической отчетности Автономного Учреждения, за нецелевое расходование субсидий, получаемых от Учредителя на основании заданий Учредителя, использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Директор освобождается от должности в связи с привлечением его к уголовной ответственности, грубым нарушением финансовой и трудовой дисциплины в Учреждении, неисполнением задания Учредителя, расходованием денежных средств и использованием имущества не по целевому назначению согласно актам органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Руководитель автономного учреждения культуры с разрешения Учредителя может совмещать основную должность с работой, как в своем Учреждении, так и у другого работодателя.

6.8. Общее собрание работников Автономного Учреждения созывается директором по мере необходимости. Председатель и секретарь избираются на общем собрании.

6.9. К компетенции общего собрания Учреждения относится:

6.9.1. решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора;

6.9.2.. обращение к Учредителю с инициативой об упразднении Наблюдательного совета;

6.9.3. решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

6.10. Решение о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. (Органом, осуществляющего функции и полномочия Учредителя) Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на

основании заключенного с Учредителем (Органом, осуществляющего функции и полномочия Учредителя) трудового договора.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОПЛАТА И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА

7.1. Режим Автономного учреждения определяется документами учреждения (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка). Режим работы учреждения с 8.30 до 20 часов. Допускается работа до 2.00 часов для проведения дискотек и работа в праздничные и выходные дни.

7.2. Автономное учреждение укомплектовывается кадрами (специалистами) в соответствии со штатным расписанием. Предоставление культурно-досуговых услуг осуществляют следующие виды персонала:

- творческий персонал;
- административно-управленческий персонал;
- технические работники.

7.3. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения.

7.4. Уровень профессиональной компетенции творческих работников должен быть необходимым для возложения на них обязанностей. Творческие работники учреждения один раз в пять лет проходят аттестацию установленным Положением об аттестации творческих работников, разработанным Автономным учреждением. По результатам аттестации творческим работниками присваиваются разряды соответствующие уровню квалификации.

7.5. Каждый специалист (сотрудник) осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, устанавливающей их обязанности и права.

7.6. Затраты на оплату труда работников Автономного учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда, разработанным Автономным учреждением с учетом действующей системы оплаты труда.

7.7. Каждый гражданин, независимо от пола, возраста, национальности, имущественного и должностного положения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, имеет право на участие в культурной жизни, пользование культурно-досуговыми услугами.

7.8. Единицей измерения предоставляемых услуг является количество посетителей. Услуга может предоставляться как бесплатно, так и за определенную плату в соответствии с прейскурантом, утвержденным руководителем учреждения по согласованию с отделом культуры.

7.9. Основными причинами отказа в оказании культурно-досуговых услуг являются:

- нахождение получателя услуги в состоянии алкогольно-наркотического опьянения;
- нахождения получателя услуги в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность).

7.10. Посещение мероприятий, проходящих в Автономном учреждении, может быть платным (оплата входных билетов через билетные кассы учреждения или свободным (на основании пригласительных билетов или свободного посещения мероприятия получателями услуги).

7.11. Автономное учреждение обеспечивает население услугами творческих самодеятельных коллективов, студий и клубов Автономного учреждения.

Основанием для принятия в состав творческих самодеятельных коллективов, студий и клубов может быть заявление в письменной или устной форме. Учет участников производится путем внесения данных в журнал учет участников определенного коллектива. Оплата услуг в сфере обеспечения населения услугами творческих самодеятельных коллективов, студий и клубов определяется Положением о платных услугах, утверждаемым руководителем Автономного учреждения.

7.12. Информационное сопровождение деятельности Автономного учреждения, порядка и правил предоставления культурно-досуговых услуг должно быть доступно населению.

7.13. Получатель услуги вправе потребовать предоставления достоверной информации о предоставляемой Автономным учреждением услуге.

7.14. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль осуществляет руководитель Автономного учреждения и его заместители. Внешний контроль в части соблюдения качества услуги осуществляет учредитель в лице отдела культуры.

7.15. Жалобы на нарушение стандарта качества услуг направляются как непосредственно в Автономное учреждение, предоставляющее услуги, так и в отдел культуры администрации Тощкого района.

7.16. Критериями оценки качества культурно-досуговых услуг являются:

- полнота предоставления услуги в соответствии с установленными настоящими Стандартами и требованиями ее предоставления.
- результат предоставления культурно-досуговых услуг по результатам оценки соответствия оказанной услуги стандарту, изучение обращения граждан и опросов населения.

7.17. Качественное предоставление муниципальных (работ) услуг характеризуют:

- открытость, доступность информации об учреждении;
- комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения;
- время ожидания предоставления услуг;
- доброжелательность, вежливость, компетентность работников;
- удовлетворенность качеством услуг

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Земельный участок закрепляется за Автономным учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования с момента государственной регистрации.
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

8.3. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

8.6. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

8.7. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с предметом и целями деятельности этого Учреждения, установленными его Уставом.

8.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого принимается Учредителем, перечень имущества, а также изменения и дополнения к нему определяются и утверждаются Учредителем одновременно с принятием решения о его закреплении.

8.9. Автономное учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. Учредителем не осуществляется финансовое обеспечение содержания недвижимого или ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за свой счет, в случае сдачи такого имущества в аренду с согласия Учредителя.

8.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства, поступающие в результате оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.12. Автономное учреждение может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Автономного учреждения.

8.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.14. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

8.16. Директор несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.17. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.18. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.19. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны следующих документов:

- 1) устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;

- 3) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении Директора Автономного учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения.

8.20. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично на основании правового акта Учредителя в случаях:

- для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотии и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;
- в связи с правомерным изъятием у Учреждения земельного участка, на котором размещено недвижимое имущество;

8.21. Изъятие или отчуждение имущества производится Учредителем.

8.22. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

8.23. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Тоцкого района.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА, ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены в Гражданском Кодексе РФ, ФЗ «Об автономных учреждениях» или ликвидировано по решению Учредителя и по единогласному решению Наблюдательного Совета.

9.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме слияния двух или нескольких автономных учреждений, присоединение к одному автономному учреждению, разделение автономного учреждения на два или нескольких учреждений, выделение из автономного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским Кодексом РФ.

9.5. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну МО.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9.11. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

10. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Автономного учреждения регулируется следующими видами локальных и нормативных актов:

- Устав;
- Программа развития учреждения культуры;
- Муниципальное задание;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Коллективный договор;
- Учетная политика;
- Положение о Наблюдательном Совете;
- Положение об оказании платных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения;
- Положения о творческих самодеятельных коллективах;
- Должностные инструкции работников Автономного учреждения;
- Положение о стимулирующих выплатах работникам Автономного учреждения;
- Приказы директора, издаваемые в пределах его компетенции.

10.2. При необходимости регламентация деятельности Автономного Учреждения может осуществляться другими видами локальных актов, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ебования
ерательных
еждениям

кдение: —
Единый

ботникам
етствиям

окументы
и другие
кам). При
енты, сри
ый архи
средств

редителей

ОМНОГО

едующих

ия;

еждениям

втомонной
которые
едерации

Прошито, пронумер
скреплено печатью
Всего: _____ л
Руководитель общег
_____ Е

Копия изготовлена с
учредительного документа
юридического лица
ОГРН 1143658029714
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 02.03.2016
за ГРН 2163658147631

9.10. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, в значительном составе и другие) передаются в установленном порядке в архив государственного (муниципального) архива. Передача и упорядочивание документов Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.11. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вносятся в установленном порядке и регистрируются в установленном порядке.

10. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Дейтельность Автономного Учреждения осуществляется в соответствии с:

- Устав;

- Программа развития учреждения;
- Муниципальное задание;
- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Коллективный договор;
- Учетная политика;
- Положение о Наблюдательном Совете;
- Положение об оказании услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения о творческой деятельности;
- Должностные инструкции работников;
- Положение о стимулирующих выплатах;
- Приказы директора, издаваемые в соответствии с законодательством.

10.2. При необходимости, разрабатывая и издавая акты Автономного Учреждения, может осуществляться ссылка на акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

«Пронумеровано, прошито, и скреплено
печатью на 1 листе
Смирнов



КОПИЯ ВЕРНА

Приложение
к постановлению администрации
Тоцкого района
от 28.07.2016 № 835-н

Изменения в Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Районный дом культуры «Юбилейный»

1. В разделе 2 «Цель и виды деятельности учреждения»:

а) пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5.) Основные виды деятельности Учреждения:

- организация деятельности кружков, студий, секций, творческих коллективов, курсов, школ эстетического воспитания, бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного искусства и других;
- организация обучения хореографическому, театральному искусству, вокальному, хоровому пению, фольклору;
- организация работы любительских и клубных объединений, формирований, групп;
- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе проведение лекций, консультаций, встреч, лекториев, музыкально-литературных абонементов, конференций, семинаров по различным отраслям знаний, митинги, собрания;
- организация и проведение дискотек, тематических вечеров, праздников, фестивалей, конкурсов, карнавалов, детских утренников, огоньков, вечеров отдыха, ярмарок, выставок, народных гуляний, открытие клубов-кафе, дискоклубов;
- организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан, в том числе тематических и развлекательных мероприятий, игровых, развлекательных и познавательных программ, выступлений, семейных обрядов и ритуалов, торжественных праздников и поздравлений, концертов профессиональных и самодеятельных артистов и коллективов, лотерей, аукционов, выставок-продаж, коллективных прогулок, экскурсий, предоставление условий для самостоятельных занятий творческой деятельностью потребителей услуги;
- организация и проведение театрализованных представлений, в том числе и помещениях учреждений образования;
- подготовка и проведение новых спектаклей всех жанров текущего репертуара самодеятельных театров, восстановление спектаклей, снятых с репертуара;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж (ярмарок);

- организация и проведение игровых программ, театрализованных массовых действий; танцевально-развлекательных, концертных, выставочных, литературно-художественных программ;
- оказание методической помощи и консультирование по вопросам разработки сценариев, мероприятий, художественного оформления помещений, наглядной агитации, внедрение инновационных форм работы;
- изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы учреждений культуры, внедрение новых форм;
- организация музейного обслуживания населения и экскурсионного обслуживания населения (выставки, экскурсии, экспозиции, презентации);
- организация рекламной и издательской деятельности, реализации, программ, буклетов, газет, изготовление и реализация сувенирной продукции;
- оказание услуг по представлению на прокат звукового оборудования, костюмов, музыкальных инструментов, обуви, театрального реквизита;
- организацию работы буфета и бара в здании учреждения культуры;
- создание экспозиций (выставок) музея, организация выездных выставок;
- формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- организация работы лекториев, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная деятельность».

б) пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

- «2.7.) К платным услугам Автономного Учреждения относится:
- показ концертов, концертных программ в стационаре и на выезде;
 - показ спектаклей;
 - проведение праздников, вечеров, корпоративов, развлекательных программ, дискотек в стационаре и на выездных площадках;
 - организация и проведение фестивалей, конкурсов творческого и профессионального направления;
 - организация и проведения совместных выставок-продаж (ярмарок);
 - проведение торжественной регистрации браков;
 - проведения свадебного обряда;
 - организация проведения поздравительных мероприятий (на дни рождения, юбилеи, поздравление от Деда Мороза и Снегурочки на новогодние праздники);
 - бильярд;
 - занятия на тренажерах;
 - обучение игры на гитарах;
 - занятия в кружках и студиях различного направления;
 - организация и проведения рекламы и изготовление выносной рекламы;

- из
- ра
- пр
- пр
- пр
- пре
- ксе
- пр
- про
обор
- ока
- пре
буфе
- пре
(гаст
-ком
- кур
- кин
- орга
- кон
колл
- орга
- осу

осовых
очных,
просам
ления
ты;
альной
онного
и);
зации,
ирной
ул (в
вания,
напо-
яплох
ж; оен
ния и
пелов
сектов
ции в
авро-
подм
ичных
льная
нтро-
нтрэф
кндо
оконд
вро -
рамм,
ажвг
го и
йноз
энох
рэлп
ения,
одние
эмоп
доп-
элпд
элпд
вро-

- изготовление афиш, буклетов и приглашений;
- разработка сценариев мероприятия;
- предоставление услуг ведущего мероприятия;
- предоставление услуг звукооператора;
- проведение новогодних утренников;
- предоставление методической и специальной литературы;
- ксерокопия документов;
- прокат сценических костюмов;
- прокат музыкальных инструментов, светового и музыкального оборудования;
- оказание услуг звукозаписи и видеозаписи
- предоставление в аренду зрительного, банкетного зала, спортивного зала, буфета с кухней, холла 1 и 2 этажа и других помещений;
- предоставление помещений для совместного проведения выставок, ярмарок (гастролей) концертных и цирковых организаций;
- компьютерные курсы;
- курсы кройки и шитья;
- кинопоказ (фильмов, мультфильмов);
- организация и проведения лекториев и рекламы продукции, мероприятий;
- концерты, спектакли, цирковые представления кинопоказ гастролирующих коллективов;
- организация и проведение выставок ДПИ
- осуществление экскурсионного обслуживания».

Копия изготовлена с
изменений, внесенных в
учредительный документ

юридического лица

ОГРН 111658029712

представленных при

внесении в ЕГРЮЛ записи

от 11.08.2016

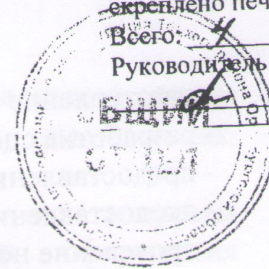
за ГРН 21658365205

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

Всего: 4 лис

Руководитель общеп

Е./



«Пронумеровано, прошито, и скреплено
печатью на 4 листах»



КОПИЯ ВЕРНА

Приложение
к постановлению администрации
Тоцкого района
от 11.01.2018 № 7-н

Изменения в Устав Муниципального автономного учреждения
культуры «Районный дом культуры «Юбилейный»

1. Раздел 1. «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры: «Районный дом культуры «Юбилейный» (далее по тексту – Автономное Учреждение), является некоммерческой организацией, действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Автономное Учреждение создано на основании Постановления главы администрации муниципального образования Тоцкий район от «10» августа 2011 года № 764 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Районный дом культуры «Юбилейный».

1.2. Полное официальное наименование Автономного Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Районный дом культуры «Юбилейный»; сокращенное наименование – МАУК «РДК «Юбилейный».

1.3. Место нахождения Учреждения: 461131, Оренбургская область, Тоцкий район, село Тоцкое; улица Красная площадь, дом 1Б.

1.4. Тип учреждения – автономное учреждение.

1.5. Учредителем Автономного Учреждения является муниципальное образование Тоцкий район в лице Администрации Тоцкого района (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Автономного Учреждения осуществляются Отделом культуры администрации Тоцкого района Оренбургской области в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации Тоцкого района Оренбургской области № 591-п от 24.06.2011г.

1.6. Автономное Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автономное Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием автономного учреждения на русском языке, собственные штампы и фирменные бланки, вправе от своего имени открывать счета в кредитных организациях.

1.8. В состав Муниципального автономного учреждения культуры «Районный дом культуры «Юбилейный» входит структурное подразделение,

не являющееся юридическим лицом и действующее на основании Положения «О Тощком историко-краеведческом музее»:

- Тощкий историко-краеведческий музей.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Доходы Автономного Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Законом. Собственник имущества Автономного Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.11. Автономное Учреждение подведомственно отделу культуры администрации Тощкого района (далее по тексту – отдел культуры). Отдел культуры в целях реализации полномочий Учредителя в отношении Учреждения имеет право:

- от своего имени запрашивать и получать любую информацию о деятельности учреждения;
- оказывать методическую и консультационную помощь Учреждению;
- направлять Учредителю рекомендации и предложения о деятельности Учреждения;
- осуществлять иные действия, не запрещенные законодательством РФ и не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных лиц и (или) органов управления Учреждением.

1.12. Автономное Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г № 174 «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом, Федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, касающимися сферы деятельности Автономного Учреждения, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, и иными нормативно-правовыми актами.»

ПОЛОЖЕНИИ

ЕЛЬСТВАМ

В ето
я целей,
Законом.
права на
ждением
ества.
культуры

ношении

ацию

РФ и не

организм

п 1102

существует

оссийской

зации»,

дения»,

жением

ельности

жением

назовыми

п 1102

п 1102

п 1102

п 1102

п 1102

п 1102





...юридическим актом и документами на основании Постановления
Государственного историко-краеведческого музея.
...Государственного историко-краеведческого музея.
1.9. Учреждение не несет ответственности за самостоятельное
распространение и использование им для достижения целей

1.10. Доходы Автономного Учреждения поступают в его
самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей,
для которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством
Собственности Автономного Учреждения не имеет права на
получение доходов от осуществления Автономным Учреждением
деятельности и исполняющих закрепленного за Учреждением имущества.

1.11. Автономное Учреждение подведомственно отделу культуры
администрации Говского района (далее по тексту - отдел культуры).
Отдел культуры в целях реализации полномочий Учреждения в области
Учреждения имеет право:

- от своего имени запрашивать и получать любую информацию о
деятельности учреждения;
- оказывать методическую и консультационную помощь Учреждению;
- направлять Учреждению рекомендации и предложения в области
Учреждения;
- осуществлять иные действия, не запрещенные законодательством
относительно настоящим Уставом к компетенции иных лиц
управления Учреждением.

1.12. Автономное Учреждение в своей деятельности руководствуется
Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом
Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих
организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных
учреждениях», настоящим Уставом, Федеральными законами, указами
Президента Российской Федерации, постановлениями
Правительства Российской Федерации, постановлениями и
приказами администрации Говского района, в иных нормативных
актах.

«Пронумеровано, пришло, и скреплено»
печатать на _____

