

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
МАУК РДК «ЮБИЛЕЙНЫЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1999 года № 3612-1, Федеральным Законом «О культуре в Российской Федерации», Федеральным Законом № 210 от 27.07.2010 « Об организации предоставления государственных муниципальных услуг» , Федеральным Законом № 83 от 08.05.2010 г.« О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом МАУК РДК «Юбилейный».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность в сфере оказания платных услуг населению, устанавливает порядок и условия их предоставления.

- Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.3. Целью настоящего Положения является упорядочение порядка платных услуг, расширение объемов оказываемых платных услуг, улучшение финансового положения учреждения культуры: укрепление материально-технической базы учреждения, содержание имущества, приобретение товаров материальных ценностей, оплата транспортных расходов .

1.4. Платные услуги в МАУК РДК «Юбилейный» оказываются в виде:

- культурно-массовых мероприятий; (проведение концертов, спектаклей, праздников, вечеров, развлекательных программ, дискотек, юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, развлекательных вечеров и др..)

- детских мероприятий (танцевальные, концертные, спортивные и др.)

- организаций и проведенных фестивалей творческого направления;

- организаций и проведенных совместных выставок – продаж (ярмарок);

- организаций и работ выставочных салонов, салонов - магазинов, лавок по продаже изделий;

- проведенных торжественной регистрации браков;

- поздравлений с днем рождения, с новым годом на дому;

- бильярда;

- тенниса;

- спортивно-оздоровительных услуг, занятий на тренажерах, организаций спортивных секций;

- обучения игры на гитарах;
- занятий в кружках и студиях различного направления;
- печатно-издательских услуг: (изготовление афиш, стендов, ксерокопия документов и др.)
- рекламной деятельности (организация и проведение рекламы, изготовление выносной рекламы, рекламные объявления, и др.)
- информационно-методических услуг (разработка и написание сценариев, предоставление методической литературы, консультативной, психологической помощи, лекториев на договорной основе и др.);
- публичных показов кино, видеопродукции
- проката костюмов;
- проката музыкальных инструментов и оборудования;
- оказания услуг звукозаписи и видеозаписи;
- предоставления в аренду зрительного, банкетного зала, спортивного зала и других помещений;
- предоставления помещений, сцены, зрительного зала для совместного проведения мероприятий, гастролей, для проведения занятий, совещаний, и др. мероприятий);
- организаций работы кафе в здании РДК и прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;
- организаций розничной торговли покупными товарами и оборудованием, альбомами, календарями, значками, сувенирами и другой продукцией, изделиями декоративно-прикладного искусства в целях пропаганды культурного и литературного наследия РФ, кроме приобретенного Учреждением за счет средств, выделенным ему Учредителем

1.5. Перечень платных услуг, которые могут быть оказаны на платной основе, приведён в приложении N 1.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. МАУК РДК «Юбилейный» оказывает платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей в них населения и организаций. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование Учреждения.

2.2. Учреждение культуры в соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" оказывают платные услуги согласно их перечню и прейскуранту, установленному учреждением самостоятельно с учетом минимального и максимального ценового порога и утвержденным в установленном порядке. Минимальный предел определяется с учетом максимального размера льготы, предоставляемой лицам из категории лиц, имеющих право на льготы. Максимальный – с учетом практики хозяйственной деятельности учреждения культуры.

2.3. На период работы по оказанию платных услуг могут привлекаться

внештатные сотрудники на основании гражданско-правовых договоров.

2.4. Предоставление платных услуг оформляется договором установленного образца, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.5. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

2.6. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванные внешними факторами,
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5%,
- изменение в действующем законодательстве РФ размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг

2.7. При оказании простой платной услуги потребителю на руки выдается **билет**, который является бланком строгой отчетности. Билеты на культурно-зрелищные мероприятия могут реализовываться как непосредственно через кассы учреждения культуры или другие точки распространения, так и через других лиц посредством заключения с ними договоров. С кассирами билетных касс и с другими должностными лицами, получающими под отчет или на хранение билеты, заключаются соответствующие **договоры** о полной материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Общая сумма номинальной стоимости выданных для реализации билетов относится под отчет кассиру бухгалтерии.

2.8. Оказание платных услуг МАУК РДК «Юбилейный» должно отвечать следующим требованиям:

- а) доведение до сведения потребителей:
- б) информации о режиме работы учреждения;
- в) перечня услуг, оказываемых на платной основе;
- г) прейскуранта цен на платные услуги;
- д) адресов и телефонов вышестоящих организаций.

2.9. МАУК РДК «Юбилейный» предоставляет льготы отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов.

2.10. В соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" правом **льготного посещения платных мероприятий** пользуются:

- дети дошкольного возраста - 50% от стоимости билета
- учащиеся - 50% от стоимости билета
- инвалиды - 50% от стоимости билета
- военнослужащие по призыву - 50% от стоимости билета
- лица, имеющие сертификат на право бесплатного посещения мероприятий

2.11. Правом **бесплатного посещения платных мероприятий** учреждений культуры пользуются:

- дети из многодетных семей
- Герои и полные кавалеры ордена Славы;

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.12. При оплате посещения **кружков льготы предоставляются:**

- детям дошкольного возраста- 50% от стоимости обучения;
- инвалидам - 50% от стоимости обучения;
- детям из многодетных семей -50% от стоимости обучения
- детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей - 50% от стоимости обучения
- дети, занимающиеся в двух и более кружках, оплату производят 50% за каждый кружок.

3. УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель учреждения и бухгалтерия в установленном порядке:

- осуществляют административное руководство, контролируют финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платных услуг, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, соблюдение сохранности собственности, материальных и других ценностей;
- заключают необходимые для деятельности договоры и соглашения по оказанию платных услуг, осуществляют другие финансово- хозяйственные операции;
- осуществляют прием и увольнение с работы персонала.

3.2. Директор МАУК РДК «Юбилейный» несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг населению;
- за соблюдение законодательства РФ по организации платных услуг населению;

3.4. Главный бухгалтер несет ответственность:

- за предоставление отчетности по платным услугам.

4. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Платные услуги в учреждении культуры оформляются прејскурантом и утверждаются руководителем муниципального автономного учреждения культуры, и согласовываются в Наблюдательном совете.

4.2. Платные услуги для населения, предоставляемые учреждением культуры осуществляется в целях:

- создания механизма согласования интересов исполнителей услуг и потребителей;
- повышения финансовой устойчивости учреждения культуры;
- расширения объема и видов услуг (работ);
- стимулирования работников учреждения культуры в расширении платных услуг;
- обеспечения гарантии качества платных услуг.

4.3. При регулировании цен должны соблюдаться следующие основные принципы:

- реализация услуг, работ, регулируемых в соответствии с настоящим Положением, всем потребителям по ценам, утвержденным в установленном порядке;
- открытость, доступность для потребителей и общественности материалов по рассмотрению и утверждению фиксированных цен на платные услуги;
- учет результатов учреждений культуры по итогам работы за отчетный период.

4.4. Регулирование цен осуществляется путем установления фиксированной цены на платные услуги.

4.5. Цены на платные услуги населению могут изменяться в связи с изменением конъюнктуры рынка, а также изменением расходов на оказание услуг.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

5.1. Источниками финансовых средств учреждений культуры при оказании платных услуг являются:

- средства предприятий и организаций;
- личные средства граждан;
- спонсорские средства, благотворительные пожертвования;
- другие разрешенные законодательством источники.

5.2. Финансовые средства, поступившие за оказание платных услуг, распределяются согласно утвержденной смете доходов и расходов.

5.3. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет через кассу учреждения с использованием стандартной формы **бланка-квитанции**, являющейся документом строгой отчетности и утвержденной в установленном порядке (КО-1). Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю копию договора, билет (утвержденного образца), подтверждающие оплату и прием наличных денег в кассу.

5.4. Потребитель обязан оплатить оказанные платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, а при билетной форме - стоимость культурно-зрелищного мероприятия.

5.5. При взаиморасчетах с организациями, предприятиями и учреждениями стоимость оказанных услуг подтверждаются счетом-фактурой. Регистрация счетов по платным услугам ведется в отдельном журнале.

5.6. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению ведутся отдельно от основной деятельности. Финансовые операции, связанные с платной деятельностью осуществляются на счете "По учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности" и в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Министерства РФ от 30.12.1999 N 1074

"По бухучету в учреждениях на бюджете".

5.7. Доходы от предоставления платных услуг являются дополнительным источником средств, направляемых на:

- на поощрение исполнителей услуг – 20 %;
- на укрепление материально-технической базы учреждения,
- на приобретение и ремонт муз. аппаратуры, оборудования – 60 %;
- на текущие расходы – 20 %.

5.8. Средства на оплату труда распределяются согласно утвержденной смете расходов по платным услугам.

5.9. В общий фонд оплаты труда работников, выполняющих работы по оказанию платных услуг, и работников, содействующих их выполнению, направляется не более 40% от общей суммы доходов.

5.10. О полученных средствах за оказание платных услуг директор учреждения предоставляет информацию в Отдел культуры два раза в год (июль и январь).

5.11. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.12. Прекращение деятельности по оказанию платных услуг производится по распоряжению руководителя учреждения в случае систематического и грубого нарушения действующих положений и законодательства в сфере оказания платных услуг населению.